



OFIMÁTICA WEB Y APPS CON GOOGLE (Curso virtual)

PERFIL DE EGRESO: una vez finalizado el curso el participante será capaz de, aplicar las herramientas ofrecidas por Google en su versión gratuita centrándose en las principales herramientas de ofimática y apps, actualizando sus conocimientos en tiempo de virtualidad, teletrabajo y uso de plataformas web; todo un nuevo campo de estudio necesario para la inserción laboral.

PERFIL DE INGRESO: Ciclo básico completo

Manejo de PC a nivel de usuario básico. Para realizar el curso se exige tener PC con **conexión a Internet de banda ancha** y navegador Chrome.

DURACIÓN TOTAL: 60 HORAS

El curso se dictará de manera virtual dos veces por semana

El curso consta de un temario extenso pero dinámico, con prácticas constantes y aplicables a las realidades de los ámbitos laborales actuales.

CONTENIDOS	
MÓDULO	DURACIÓN en HORAS
Introducción al concepto de nube informática. ¿Qué es la nube? Trabajo en la nube	2
Google, Historia y Productos	1
Gmail: Crear una cuenta nueva. Agregar Cuentas. Administración de cuentas. Configuraciones básicas de una cuenta	6
DRIVE: Gestión de Carpetas	6
Documentos / Procesador de Texto	6
Hojas de Cálculo / Planilla electrónica	8
Presentaciones / Diapositivas	6
Formularios / Encuestas	6
Compartir y editar en forma colaborativa	1
Calendario / Agenda	2
Meet / Video Conferencia	2
Contactos	2
Keep / Notas, listas de compras	2
Sites / Sitios web	6



OFIMÁTICA WEB Y APPS CON GOOGLE (Curso virtual)

Sincronizar con cuenta de celulares	1
Evaluación Final	3
Total de Horas	60

Nota: Requisitos indispensables para la aprobación del curso: Obtener una calificación igual o superior a 3 (en una escala de 1 a 5) y un 80 % de asistencia a las instancias virtuales del curso

Evaluación

Se evaluarán las entregas de las tareas considerando un porcentaje según lo solicitado como el 100%.

La evaluación final y aprobación del curso considera la cantidad de tareas entregadas y que en su promedio no sea menor del 50%.